



**ALT'IMMOGEST.COM**

28 rue Emile Zola  
57300 - HAGONDANGE

## DOSSIER DE LOCATION

### Cadre réservé à l'agence

Nom propriétaire : .....

Adresse : .....

Loyer : .....

Charges : .....

Honoraires : .....

Type de logement : F1 F2 F3 F4 F5 MAISON

Date et heure de visite : .....

Nom et prénom du ou des locataires : .....

N° de portable du ou des locataires : .....

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

**Référence du bien :** .....

	Demandeur	Co-demandeur
<b><u>Vos coordonnées</u></b>		
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Nationalité		
Adresse postale		
Mobile		
Adresse mail		
<b><u>Situation actuelle</u></b>		
Locataire	Depuis le : ...../...../..... Loyer mensuel : ..... Montant des charges : .....	Depuis le : ...../...../..... Loyer mensuel : ..... Montant des charges : .....
Propriétaire	Mensualité crédit : .....	Mensualité crédit : .....
Hébergé	Nom et prénom de l'hébergeur : ..... Lien de parenté : .....	Nom et prénom de l'hébergeur : ..... Lien de parenté : .....

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

	Demandeur	Co-demandeur
<b><u>Situation de famille</u></b>		
Situation	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Pacsé(e)/Concubinage	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Pacsé(e)/Concubinage
Date et lieu de mariage ou PACS		
Nombre d'enfants à charge et âge		
<b><u>Situation professionnelle</u></b>		
Statut	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi
Profession		
Date d'entrée		
Nom employeur		
Adresse employeur		
Téléphone employeur		

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

	Demandeur	Co-demandeur
<b><u>Ressources</u></b>		
Salaire net mensuel		
Allocations familiales mensuelles		
Autres revenus mensuels		
<b><u>Situation bancaire</u></b>		
Nom banque		
Adresse banque		
Crédit en cours	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nature et montant		
<b><u>Vos commentaires</u></b>		
.....		
.....		
.....		

Fait à : ..... Le : .....

**Signature de tous les demandeurs, précédée de la mention "Certifié exact"**

Demandeur :

Co-demandeur :

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

## GARANT(S)

	Garant 1	Garant 2
<b><u>Vos coordonnées</u></b>		
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Nationalité		
Adresse postale		
Mobile		
Adresse mail		
<b><u>Situation actuelle</u></b>		
Locataire	Depuis le : ...../...../..... Loyer mensuel : ..... Montant des charges : .....	Depuis le : ...../...../..... Loyer mensuel : ..... Montant des charges : .....
Propriétaire	Mensualité crédit : .....	Mensualité crédit : .....
Hébergé	Nom et prénom de l'hébergeur : ..... Lien de parenté : .....	Nom et prénom de l'hébergeur : ..... Lien de parenté : .....


# FICHE DE RENSEIGNEMENT

## GARANT(S)

	Garant 1	Garant 2
<b><u>Situation de famille</u></b>		
Situation	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Pacsé(e)/Concubinage	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Pacsé(e)/Concubinage
Date et lieu de mariage ou PACS		
Nombre d'enfants à charge et âge		
<b><u>Situation professionnelle</u></b>		
Statut	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi
Profession		
Date d'entrée		
Nom employeur		
Adresse employeur		
Téléphone employeur		

# FICHE DE RENSEIGNEMENT

## GARANT(S)

	Demandeur	Co-demandeur
<b><u>Ressources</u></b>		
Salaire net mensuel		
Allocations familiales mensuelles		
Autres revenus mensuels		
<b><u>Situation bancaire</u></b>		
Nom banque		
Adresse banque		
Crédit en cours	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nature et montant		

Fait à : ..... Le : .....

**Signature de tous les garants, précédée de la mention "Certifié exact"**

Garant 1 :

Garant 2 :

# LISTE DE DOCUMENTS À FOURNIR

*(uniquement après la visite, si le bien vous intéresse toujours.)*

**Pour l'ensemble des personnes (locataire(s) et/ou garant(s)) :**

- Copie de la carte nationale d'identité RECTO/VERSO
- Locataire : Attestation de loyers et charges à jour ou 3 dernières quittances
- Propriétaire : dernière taxe foncière RECTO/VERSO ou titre de propriété
- Hébergé : Attestation sur l'honneur de mise à disposition d'un logement à titre gratuit et la carte d'identité de l'hébergeur (joint en page 9)

**Pour les locataires salariés (locataire(s) et/ou garant(s)) :**

- 3 derniers bulletins de salaires
- Attestation de l'employeur datant de moins d'un mois (joint en page 10) ou contrat de travail
- Dernier avis d'imposition sur le revenu RECTO/VERSO

**Pour les locataires exerçant une profession non salariée (locataire(s) et/ou garant(s)) :**

- Un extrait de K-BIS de moins de 3 mois ou copie de la carte professionnelle
- Le dernier bilan ou une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivrée par un comptable
- Dernier avis d'imposition sur le revenu RECTO/VERSO

**Pour les locataires retraités et/ou pensionnés (locataire(s) et/ou garant(s)) :**

- Un justificatif de pension + Complémentaire
- Dernier avis d'imposition sur le revenu RECTO/VERSO

**Pour les étudiants (locataire(s) et/ou garant(s)) :**

- Copie de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité
- Dossier de cautionnement avec garant obligatoire

***Le présent document étant la propriété de l'agence, il ne sera pas restitué en cas de refus du dossier.***



# ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

**Je soussigné(e) :**

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Commune de naissance : .....

Département : .....

**Atteste sur l'honneur, héberger à mon domicile :**

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Commune de naissance : .....

Département : .....

**A l'adresse suivante :**

.....  
.....  
.....

**Depuis le :** ...../...../.....

**Fait à :** ..... **Le :** ...../...../.....

**Signature de l'hébergé :**

**Signature de l'hébergeur :**

# ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné(e), Madame/Monsieur ....., en ma qualité de  
(fonction)....., au sein de la Société ..... sise  
..... à ..... et joignable au ...../...../...../...../.....

Atteste que Madame/Monsieur ..... travaille dans notre société  
depuis le ...../...../..... en tant que .....

Madame/Monsieur .....est titulaire d'un contrat à durée .....  
(si CDD, préciser la date de fin du contrat), à temps complet/partiel.

Madame/Monsieur ..... est/n'est pas actuellement en période d'essai  
(si en période d'essai, préciser la date de fin).

Madame/Monsieur .....est/n'est pas actuellement en période de  
préavis.

Au titre du contrat de travail qui lit Madame/Monsieur .....  
à la société ....., un salaire net annuel de ..... € lui est  
versé(e) et bénéficie également d'avantages tels que : 13ième mois/prime  
d'intéressement/participation aux bénéfices.

Pour faire valoir ce que de droit,

Fait à ..... Le ...../...../.....

Signature et tampon